



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Vicerrectoría de Investigación y Postgrado**

**Formulario para Registro de Proyectos de Investigación**

Código del Proyecto: \_\_\_\_\_

1. Título del Proyecto:

2. Sede:

3. Facultad:

4. Departamento:

5. Unidad Ejecutora:

6. Investigador Principal:

Cargo:

Teléfonos: Oficina

Particular

Colaboradores:

7. Duración del Proyecto:

8. Fecha Probable de Inicio:

Fecha Probable de Terminación:

9. Introducción (Antecedentes y planteamiento general del problema):

10. Justificación (Resaltar los aspectos innovadores y originales que el proyecto aporta):

11. Objetivos Generales y Específicos:

12. Hipótesis de Trabajo:
  
13. Metodología:
  
14. Cronograma de Actividades:
  
15. Programación Financiera (Descripción de actividades y distribución de gastos por etapa del proyecto):
  
16. Fuente (s) de Financiamiento:
  
17. Número de Horas Semanales Dedicadas al Proyecto:
  
18. Descarga Horaria Solicitada:
  
19. Identifique los Posibles Beneficiarios de los Resultados del Proyecto:
  
20. Menciones si Existen Relaciones con otras Instituciones para el Desarrollo del Proyecto:
  
21. Bibliografía:
  
22. Firmas:

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Investigador (a)

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Director (a) de Departamento/  
Coordinador de la Facultad

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Director (a) de Investigación  
y Postgrado de la Unidad Académica

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Director (a) de Instituto

\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Decano

23. Fecha de Aprobación por la VIP: \_\_\_\_\_

### **Instructivo para Completar el Formulario para Registro de Proyectos de Investigación**

1. Puntos 1,2,3,4 y 5      Completar los datos generales de identificación del proyecto. Es importante especificar la Unidad Ejecutora dentro de la cual labora el *investigador principal*, responsable del proyecto.
2. Punto 6      Proceda a completar sus datos personales. Indique el nombre de los colaboradores, en caso de que se contemple, en la ejecución del proyecto. Adjunte su curriculum vitae (señale formación académica, investigaciones y publicaciones).
3. Puntos 7 y 8      Estime la duración total del proyecto. Señale la fecha de inicio del proyecto y estime la fecha probable de terminación del mismo.
4. Punto 9      **Introducción:** Presente y analice antecedentes importantes que guarden relación con la investigación que se pretende realizar. Señale campo de estudio, alcance, perspectivas y limitaciones.
5. Punto 10      **Justificación:** Los aspectos innovadores, la importancia, la factibilidad de verificación empírica del proyecto.
6. Punto 11      **Objetivos Generales y Específicos:** Describa las perspectivas de la investigación y especifique los resultados esperados.

7. Punto 12      **Hipótesis de Trabajo:** Formule las(s) respuesta (s) tentativa(s) al problema de investigación planteado; respuestas que constituyen, además, la estructura teórica explicativa del mismo, presente en términos de causa y efecto.
8. Punto 13      **Metodología:** Describa las unidades de análisis de la investigación, el tipo de diseño que se proyecta utilizar, las técnicas de recolección y los instrumentos de medición y análisis. El proyecto debe resaltar la coherencia programática entre los objetos, la metodología y los resultados esperados.
9. Punto 14      **Cronograma de Actividades:** Se refiere a las actividades que es necesario realizar para la ejecución del proyecto y el tiempo que requiere cada una. Pueden presentarse interfases simultáneas, en el tiempo, de acuerdo a la naturaleza del proyecto, sin que necesariamente se haya terminado una etapa anterior.
10. Punto 15      **Programación Financiera:** Presente los gastos en equipos, materiales y otros gastos por actividad, de acuerdo a las etapas del proyecto. Coloque cada actividad en una columna y calcule el subtotal de gastos por cada actividad. En una columna final, presente la sumatoria total de los gastos del proyecto. En caso de no solicitar financiamiento puede obviar este apartado si así lo considera conveniente.
11. Punto 16      **Fuentes de Financiamiento:** De existir fuentes de financiamiento, identifíquelas.
12. Punto 17      **Dedicación:** Señale el número de horas semanales que dedicará al proyecto.
13. Punto 18      **Descarga Horaria:** Si solicita descarga horaria, para la realización del proyecto, indique el total de horas semanales que solicita. Adjunte el formulario de *Solicitud de Descarga Horaria*, debidamente completado. (Acuerdo del Consejo Académico N° 29-93 de 1 de septiembre de 1993)
14. Punto 19      **Beneficiarios:** Identifique los beneficiarios potenciales de los resultados del proyecto.
15. Punto 20      **Instituciones Participantes:** Señale las instituciones que participan, colaboran o se relacionan con el proyecto.
16. Punto 21      **Bibliografía:** Anote la bibliografía o referencias que usará en el proyecto.

17. Punto 22

**Firmas:** Obtenga las firmas de las autoridades que correspondan.

Nota: Los proyectos de investigación deben estar acompañados por una nota de entrega, dirigida al Vicerrector de Investigación y Postgrado. Esta nota debe ser enviada por la autoridad principal de la unidad académica ---- facultad, instituto o centro regional universitario.

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Vicerrectoría de Investigación y Postgrado**

Informe de Progreso N° \_\_\_\_\_

1. Título del Proyecto:

Código de Registro del Proyecto en la VIP:

Duración:      Fecha de Inicio:

Fecha Probable de Terminación:

2. Etapa a que corresponde este proyecto:

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
          Mes                      Año                      Mes                      Año

3. Nombre del Investigador Principal: \_\_\_\_\_

4. Nombre (s) de (los) Investigador (es) Asociados:

5. Avance del Proyecto: ¿En qué medida se han logrado las metas propuestas?  
¿Resultados Obtenidos?

6. Porcentajes de Avance: Esperado \_\_\_\_\_ Real \_\_\_\_\_

7. Razones de Atraso o adelanto:

---

Firma

---

Fecha